



## Stellenausschreibung

### **Chief of Staff – Referent/in der Geschäftsführung**

**PHAGRO | Bundesverband des pharmazeutischen Großhandels e.V.**  
(Vollzeit – unbefristet)

Der PHAGRO | Bundesverband des pharmazeutischen Großhandels e.V. vertritt alle vollversorgenden pharmazeutischen Großhandlungen Deutschlands. Der Pharmagroßhandel sorgt dafür, dass Patientinnen und Patienten über die öffentlichen Apotheken schnell und verlässlich mit Arzneimitteln, Impfstoffen und anderen Medizin- und Gesundheitsprodukten versorgt werden.

Der PHAGRO nimmt die Vertretung der politischen und wirtschaftlichen Interessen seiner Mitgliedsunternehmen wahr und versorgt diese mit Informationen und berät zu den aktuellen Entwicklungen. Der Verband vertritt die gemeinsamen Interessen aller vollversorgender pharmazeutischer Großhändler gegenüber Parlamenten, Regierungen, Behörden und Verbänden der Marktpartner. Auf europäischer Ebene ist der PHAGRO über seinen Dachverband GIRP in die gesetzlichen, technischen und sonstigen Entwicklungen in Europa eingebunden.

Diese umfangreiche und anspruchsvolle Leistung erbringt ein kleines, hoch engagiertes und kompetentes Team.

Zum sofort möglichen Dienstantritt suchen wir für unsere Berliner Geschäftsstelle unbefristet eine/n

### **Chief of Staff / Referent/in der Geschäftsführung (m/w/d).**

In dieser Schlüsselposition leiten und unterstützen Sie die Geschäftsführung bei der Projektarbeit des Verbandes und spielen eine wichtige Rolle bei der strategischen Positionierung und der Zusammenarbeit mit politischen Akteuren, Marktpartnern und den Mitgliedsunternehmen. Dabei ist Ihre Begeisterung für fachliche und politische Fragestellungen genauso gefragt wie Ihre organisatorischen Fähigkeiten.

Als Generalistin / Generalist arbeiten Sie sich gerne und schnell in neue Inhalte ein und stehen von Beginn an mit Top-Entscheiderinnen und -Entscheidern der PHAGRO-Mitgliedsunternehmen und im politischen Umfeld in Kontakt. Fachlich, methodisch und persönlich sind Sie so jeden Tag neu gefordert und können sich kontinuierlich weiterentwickeln.

## IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

Sie unterstützen die Geschäftsführung mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Bearbeitung von wirtschaftlichen, rechtlichen und operativen Themen des pharmazeutischen Großhandels
- Konzeptionelle und inhaltliche Gestaltung von Projekten inkl. des Projektmanagements
- Schnittstellenkoordination von Aktivitäten der Geschäftsführung, intern und im verbandlichen und politischen Umfeld
- Unterstützung bei der Kontaktpflege und strategischen Vernetzung zu politischen und fachlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern
- Recherche, Analyse und Aufbereitung von relevanten Informationen zu fachlichen Themen der Arzneimittelversorgung und des vollversorgenden pharmazeutischen Großhandels.
- Kommunikation mit Mitgliedsunternehmen, externen Ansprechpartnern und Dienstleistern im deutschen und europäischen Umfeld
- Inhaltliche Vorbereitung und Unterstützung / Protokollierung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Positionspapieren, Publikationen und Texten für die interne und externe Kommunikation
- Erstellen von PowerPoint-Präsentationen und Excel-Tabellen / Aufstellungen

## WAS WIR ERWARTEN

- Einen überzeugenden Universitätsabschluss und Berufserfahrung in einem bevorzugt gesundheitspolitiknahen Bereich
- Begeisterung für politische Fragestellungen und Interesse, sich schnell in neue Themen und Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Kenntnis und Interesse an aktuellen politischen Debatten, Institutionen, Prozessen und Personen
- Sehr gute analytische, strategische und organisatorische Fähigkeiten
- Hands-on-Mentalität, hohe Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, sich in Wirtschaft und Politik zu vernetzen
- Teamorientierte Persönlichkeit
- Erfahrungen und / oder Bereitschaft zur Fortbildung im Projektmanagement
- Überdurchschnittliche Einsatz- und Kooperationsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## WAS WIR BIETEN

- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Ein teamorientiertes dynamisches Arbeitsumfeld und ein angenehmes Betriebsklima
- Die direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und tiefe Einblicke in das gesundheitspolitische Umfeld in Deutschland und Europa
- Ein spannendes Aufgabenspektrum in einem dynamischen Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Gesellschaft
- Ein Büro in attraktiver Lage in Berlin Mitte
- Eine attraktive Vergütung mit Perspektive sowie weitere Sozialleistungen

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte bis zum 15. Februar 2025 an den

**PHAGRO** | Bundesverband des pharmazeutischen Großhandels e. V.  
Geschäftsführung  
Französische Straße 12  
10117 Berlin  
[bewerbung@phagro.de](mailto:bewerbung@phagro.de)  
[www.phagro.de](http://www.phagro.de)

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr RA Thomas Porstner,  
Geschäftsführer des PHAGRO unter [thomas.porstner@phagro.de](mailto:thomas.porstner@phagro.de) /  
(0 30) 20188-448 gerne zur Verfügung.