

Französische Straße 12  
10117 Berlin  
Telefon: 030 / 20188 - 448  
Telefax: 030 / 20188 - 454

E-Mail: [bewerbung@phagro.de](mailto:bewerbung@phagro.de)  
Internet: [www.phagro.de](http://www.phagro.de)

## Stellenausschreibung

### **Büroleitung des PHAGRO | Bundesverband des pharmazeutischen Großhandels e. V. (Vollzeit – unbefristet)**

Der PHAGRO | Bundesverband des pharmazeutischen Großhandels e. V. (PHAGRO) vertritt alle vollversorgenden pharmazeutischen Großhandlungen Deutschlands. Der Pharmagroßhandel sorgt dafür, dass Patientinnen und Patienten über die öffentlichen Apotheken schnell und verlässlich mit Arzneimitteln, Impfstoffen und anderen Medizin- und Gesundheitsprodukten versorgt werden.

Der PHAGRO vertritt die gemeinsamen politischen und wirtschaftlichen Interessen aller vollversorgenden pharmazeutischen Großhändler gegenüber Parlamenten, Regierungen, Behörden und Verbänden der Marktpartner. Wir suchen Kolleginnen und Kollegen (w/m/d) mit Gestaltungswillen und Freude daran, die politischen Rahmenbedingungen der Arzneimittelversorgung über den pharmazeutischen Großhandel mitzugestalten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Berliner Geschäftsstelle unbefristet eine/n

#### **Büroleiter/in (w / m / d)**

##### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Büroleitung und Organisation des Büros der Geschäftsstelle / des Sekretariats
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Vorstand des Bundesverbandes in einer kommunikativen Schnittstellenmanagementfunktion
- Verwaltung der IT-Infrastruktur
- Verantwortung für das Bestell- und Rechnungswesen
- Kommunikation mit den Mitgliedsunternehmen und externen Ansprechpartnern
- Koordinierung externer Dienstleister
- Organisation von Besprechungen und Gremiensitzungen
- Terminplanung und -koordination, Reiseplanung und -buchung
- Erledigung von Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache
- Erstellen von PowerPoint-Präsentationen und Excel-Tabellen / Aufstellungen

## Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet oder im politischen Umfeld, bestenfalls in der Gesundheitspolitik
- Bestenfalls, aber nicht zwingend, ein Abschluss im Bereich Büroadministration
- Organisations- und Kommunikationsfreude sowie diplomatisches Geschick
- Eine teamorientierte Persönlichkeit
- Interesse an wirtschafts- und gesundheitspolitischen Themen und an der verbandlichen Arbeit auf Bundesebene
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und EDV / IT-Affinität
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Was wir bieten

- Selbstständiges Arbeiten in einem kleinen, leistungsstarken und dynamischen Team
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in der wirtschafts- und gesundheitspolitischen Interessenvertretung
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin Mitte
- Eine angemessene Vergütung mit weiteren Sozialleistungen
- Familienfreundliche Arbeitszeiten und 30 Urlaubstage
- Möglichkeiten zur Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Unfallversicherung
- Deutschlandticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte bis zum 31. März 2024 an den

PHAGRO | Bundesverband des pharmazeutischen Großhandels e. V.  
Geschäftsführung  
Französische Straße 12  
10117 Berlin  
[Bewerbung@phagro.de](mailto:Bewerbung@phagro.de)  
[www.phagro.de](http://www.phagro.de)

Für Fragen zu dieser Stellenanzeige steht Ihnen unser Geschäftsführer, Herr RA Thomas Porstner, unter [thomas.porstner@phagro.de](mailto:thomas.porstner@phagro.de) / (0 30) 20188-448 gerne zur Verfügung.